



## **Praktikum als Projektassistenz (w/m/d) in der Deutschlandstiftung Integration in Berlin**

Die Deutschlandstiftung Integration möchte den gesellschaftlichen Zusammenhalt in Deutschland stärken. Deshalb setzt sie sich für Vielfalt und Chancengleichheit für Menschen unabhängig ihrer Herkunft ein. Sie tut dies durch die gezielte Förderung junger talentierter Personen mit Migrationsbiografie sowie durch Kooperationen und eigene Projekte.

Die Deutschlandstiftung Integration steht unter der Schirmherrschaft von Bundeskanzler Olaf Scholz und ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Berlin.

**Wir bieten fortlaufend Praktikumsstellen als Projektassistenz (w/m/d) in unserer Geschäftsstelle in Berlin an. Das Praktikum ist vergütet und wird in Vollzeit für den Zeitraum von bis zu 3 Monaten angeboten.**

### **Ihre Aufgaben:**

- Organisatorische und konzeptionelle Unterstützung des Projektteams von GEH DEINEN WEG und bei weiteren Programmen sowie Projekten der Deutschlandstiftung
- Laufende Betreuung der Stipendiat:innen und Mentor:innen des GEH DEINEN WEG Programms
- Unterstützung bei der Kommunikationsarbeit (z.B. Social Media-Aktivitäten, Presseverteiler)
- Enge Mitarbeit im Team der Deutschlandstiftung Integration

### **Ihr Profil:**

- Studium in einem relevanten Bereich
- Interesse an Themen wie Chancengerechtigkeit, Bildung und gesellschaftspolitischen Themen
- Hohe kommunikative Kompetenz
- Selbstständige, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit
- Ein kleines **motiviertes Team mit offener Feedback-Kultur**
- Einen umfangreichen Einblick in unsere Programme, Projekte und die Stiftungsarbeit
- Erfahrungen im Bereich Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen einzubringen
- Einen schönen Arbeitsplatz in **Berlin-Mitte** mit Homeoffice-Option
- Gemeinsame **Teamveranstaltungen** wie Weihnachtsfeier, Ausflug, Picknick etc.
- Unsere Arbeitszeiten orientieren sich am Gleitzeit-Modell (zwischen 9-18 Uhr)



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammengefasst **in einem PDF** per E-Mail und mit der Angabe des möglichen Eintrittsdatums an [jobs\[at\]deutschlandstiftung\[dot\]net](mailto:jobs@deutschlandstiftung.net). Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Randriaminahy unter +49 (0) 30 54 70 70 513 wenden.

Wir begrüßen ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, körperlicher oder psychischer Einschränkung, Alter und sexueller Identität.